



Ana Octavia Albu

● DESPRE MINE

În prezent, urmez un doctorat la Școala Doctorală de Cibernetică și Statistică Economică din cadrul ASE București. Tema tezei mele se concentrează pe îmbunătățirea prognozei stocurilor în retail prin aplicarea AI responsabil, având ca obiectiv reducerea risipei alimentare. Cercetarea mea se axează pe AI și ML în cadrul conceptului Industry 4.0, explorând, de asemenea, aspecte calitative ale leadership-ului digital. Parcursul meu academic include o diplomă de licență în informatică economică și un masterat în Afaceri Digitale și Inovație. În afara activităților academice, sunt implicată activ în proiecte legate de transformarea digitală.

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

SECRETAR III – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, CATEDRA UNESCO PENTRU ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN LIMBI STRĂINE – 22/11/2023 – În curs – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Asigurarea suportului administrativ necesar pentru buna desfășurare a activităților la nivelul Facultății de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine (FABIZ) și a Departamentului Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine (catedra UNESCO).

- Membru al echipei de task force responsabilă pentru obținerea acreditării AACSB a Academiei de Studii Economice din București;
- Responsabilă pentru dezvoltarea de campanii online pentru promovarea la nivel național și internațional a programelor FABIZ;
- Responsabilă pentru colectarea și prelucrarea informațiilor și documentelor referitoare la organizarea programelor de studii FABIZ, inclusiv orarul, fișele de disciplină, rapoartele de activitate și chestionarele de feedback;
- Coordonare și organizare de evenimente pentru studenți și cadrele didactice FABIZ, inclusiv școli de vară, conferința ICBE și ceremonii de absolvire

PROFESOR SUPLINITOR – ȘCOALA GIMNAZIALĂ DISCOVERY – 29/03/2023 – 16/06/2023 – VOLUNTARI, ROMÂNIA

Profesor suplinitor pentru materia Germană ca limbă străină, clasele 5-8.

- Responsabilă pentru dezvoltarea și implementarea planurilor de lecție și a materialelor didactice pentru predarea limbii germane;
- Responsabil pentru pregătirea și susținerea orelor de curs, asigurând evaluarea continuă a progresului elevilor, prin teste, lucrări și activități de feedback;
- Coordonarea clubului de limbă germană

BUSINESS ANALYST – BEARINGPOINT – 01/02/2022 – 01/05/2022 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Colaborarea cu clienții pentru a identifica, înțelege și documenta cerințele de afaceri și procesele lor, transformându-le în specificații clare și detaliate.

- Realizarea de diagrame și modele de procese de afaceri pentru a îmbunătăți și optimiza fluxurile de lucru și eficiența operațională;
- Crearea și menținerea documentației complete și precise a cerințelor, specificațiilor și ghidurilor utilizatorilor;

VOLUNTAR – FACULTATEA DE ADMINISTRAREA AFACERILOR CU PREDARE ÎN LIMBI STRĂINE (FABIZ) – 01/10/2022 – 01/10/2023 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Asigurarea suportului administrativ necesar pentru buna desfășurare a activităților la nivelul programului de masterat Afaceri Digitale și Inovație.

- Responsabil pentru dezvoltarea și implementarea campaniilor de promovare a programului de masterat, utilizând canale digitale și rețele sociale;
- Colectarea și prelucrarea informațiilor și documentelor referitoare la organizarea programului de studii, inclusiv orarul, fișele de curs, rapoartele de activitate și chestionarele de feedback;
- Oferirea de suport tehnic și administrativ pentru platformele de învățare online utilizate în cadrul programului

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2024 București, România

STUDENT DOCTORAND - STATISTICĂ ECONOMICĂ Academia de Studii Economice București, Școala Doctorală de Cibernetică și Statistică Economică

Nivel CEC Nivelul 8 CEC

10/2022 – 07/2024

DIPLOMĂ DE MASTER - AFACERI DIGITALE ȘI INOVAȚIE Academia de Studii Economice București, FABIZ

Site de internet <https://mdbi.fabiz.ase.ro/> | **Lucrare de diplomă** Digital Business Models for Food Waste Reduction

10/2019 – 07/2022

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - INFORMATICĂ ECONOMICĂ Academia de Studii Economice București, CSIE

Lucrare de diplomă Interactive platform for real time code editing

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
GERMANĂ	C1	C1	C1	C1	C1
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE

Data analysis | Social Media | Object oriented programming | Microsoft Office | Inteligență artificială

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

19/03/2025 – 22/03/2025 București

The 19th International Conference on Business Excellence

13/06/2024 – 14/06/2024 București

The 7th International Conference On Economics and Social Science

21/03/2024 – 23/03/2024 București

The 18th International Conference on Business Excellence

03/11/2023 – 04/11/2023 București

The 7th International Management Conference

26/03/2026 – 28/03/2026 București

The 20th International Conference on Business Excellence

● PROIECTE

06/2023 – 10/2023

Indicele Mediului de Afaceri din România - Ediția 2023

Rol: student masterand

Descriere: Elaborarea unui instrument esențial pentru evaluarea stării economice naționale și identificarea provocărilor companiilor, bazat pe răspunsurile a 1057 de firme și analizând șapte piloni economici. Rezultatele studiului, publicate într-un raport accesibil online, sunt utile pentru investitori și instituții guvernamentale în fundamentarea politicilor economice.

Perioada: iunie – octombrie 2023

Instituție: Academia de Studii Economice București

06/2023 – 09/2023

Obținerea Avantajului Competitiv în Domeniul Economic prin Dezvoltarea Funcției Organizaționale de Competitive Intelligence

Rol: student masterand

Descriere: Proiectul a vizat evaluarea și îmbunătățirea capacităților de competitive intelligence ale organizațiilor pentru a le ajuta să navigheze și să prospere într-un mediu economic dinamic și competitiv.

Perioada: iunie – septembrie 2023

Instituție: Academia de Studii Economice București

● PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

● COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Managementul proiectelor

Competențe pentru managementul proiectelor, demonstrate prin participarea activă la echipa de task force responsabilă pentru obținerea acreditării AACSB la Academia de Studii Economice din București, gestionând diverse sarcini și respectând termenele limită.

Gestionarea documentelor

Competențe precum gestionarea documentelor, administrare eficientă și atenție la detalii demonstrate prin colectarea și prelucrarea informațiilor și documentelor referitoare la organizarea programelor de studii FABIZ.