



Daniela MARINICĂ

● DESPRE MINE

Doctor în Marketing în cadrul Academiei de Studii Economice din București, cu experiență profesională de peste 15 ani în management de proiect, consultanță juridică și antreprenorială, coordonarea programelor de formare și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și naționale. Cadru didactic asociat și cercetător, cu activitate științifică valorificată prin publicații în reviste și conferințe internaționale indexate. Dețin expertiză în managementul proiectelor educaționale și de dezvoltare a competențelor, coordonarea grupurilor țintă, monitorizarea investițiilor și a schemelor de finanțare, precum și în dezvoltarea și implementarea strategiilor organizaționale. Experiența acumulată în mediul universitar, antreprenorial și de consultanță facilitează integrarea abordărilor teoretice și aplicative în procesul educațional și de cercetare.

Principalele domenii de interes profesional și științific vizează marketingul, comportamentul consumatorului, economia colaborativă, antreprenoriatul, transformarea digitală, sustenabilitatea și dezvoltarea competențelor în contextul noilor provocări ale mediului economic și educațional.

Sunt orientată către performanță, inovare, dezvoltare continuă și transfer de cunoaștere, valorificând experiența acumulată pentru dezvoltarea proiectelor cu impact educațional, economic și social.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2020 - 31/05/2025 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

DOCTOR- ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Studii doctorale Marketing

Nivelul CEC: 8

01/10/2006 - 30/06/2007 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

MASTER- UNIVERSITATEA NICOLA TITULESCU

Dreptul Afacerilor

Nivelul CEC: 7

01/10/2000 - 30/06/2004 - TÂRGOVIȘTE, ROMÂNIA

LIENȚĂ- UNIVERSITATEA VALAHIA

Științe Juridice - specializare Drept Nivelul CEC:

6

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/03/2026 - ÎN CURS - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

EXPERT GDPRACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Asigur implementarea și monitorizarea conformității cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în cadrul activităților

A.1.1. „Identificarea elevilor aflați în risc de neparticipare sau nepromovare a examenului de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au

promovat examenul de bacalaureat” și A.2.1. „Sprijinirea studenților cu risc de abandon universitar prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor acestora în cadrul Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră”.

Aplic și urmăresc respectarea metodologiilor, procedurilor și instrucțiunilor aprobate în cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele privind protecția datelor cu caracter personal. Elaborez și actualizez metodologiile, procedurile, formularele și documentația speci că GDPR aferentă activităților în care sunt implicată. Asigur conformitatea proceselor de colectare, prelucrare, stocare, utilizare și arhivare a datelor cu caracter personal ale grupului țintă, cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene aplicabile.

Gestionez și prelucrez datele cu caracter personal ale membrilor grupului țintă atât în format zic, cât și electronic, cu respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate, integritate și securitate a datelor. Asigur păstrarea în condiții de maximă confidențialitate a informațiilor cu caracter personal și verific existența documentelor justificative necesare pentru prelucrarea acestora, inclusiv acordurile și consimțămintele persoanelor vizate.

Elaborez și furnizez materiale informative și documente speci ce privind respectarea normelor GDPR, destinate atât membrilor grupului țintă, cât și experților implicați în implementarea proiectului.

Realizez activități de informare și conștientizare a grupului țintă cu privire la drepturile și obligațiile care decurg din legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Monitorizez permanent respectarea normelor GDPR în cadrul activităților proiectului și formulez recomandări pentru prevenirea și diminuarea riscurilor asociate prelucrării datelor cu caracter personal.

Actualizez documentația și instrumentele speci ce domeniului protecției datelor cu caracter personal ori de câte ori intervin modi cări legislative sau procedurale relevante. Particip la întâlniri de lucru, ședințe de coordonare și activități de monitorizare aferente componentelor de proiect în care sunt implicată, furnizând expertiză în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

01/11/2024 - 31/05/2026 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

EXPERT GRUP ȚINTĂ 1 - PROIECT PNRR - PEDIGIEDUACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Am coordonat și derulat activități de identificare, selecție, înscriere și monitorizare a membrilor grupului țintă din cadrul proiectului „PEDAGOGIE DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE –PeDigiEdu”, asigurând respectarea criteriilor de eligibilitate și a procedurilor operaționale speci ce proiectului.

Am colaborat cu unități de învățământ, cadre didactice și parteneri instituționali pentru promovarea oportunităților de formare și facilitarea accesului grupului țintă la activitățile proiectului.

Am oferit suport metodologic, administrativ și logistic participanților pe întreaga perioadă de implementare a programului de formare, contribuind la creșterea gradului de participare și finalizare a activităților educaționale. Am gestionat relația cu membrii grupului țintă și am asigurat comunicarea permanentă privind calendarul activităților, cerințele de participare, documentele justificative și utilizarea platformelor digitale de învățare.

Am monitorizat participarea și progresul cadrelor didactice în cadrul programului de formare, atât în activitățile sincron, cât și în cele asincron, prin utilizarea instrumentelor și platformelor educaționale dedicate proiectului. Am verificat îndeplinirea condițiilor de participare, am centralizat documentele speci ce grupului țintă și am asigurat actualizarea bazelor de date și a evidențelor operaționale aferente proiectului.

Am contribuit la implementarea activităților A.2.1 – Selecția și monitorizarea membrilor grupului țintă, A.2.7 – Sprijinirea metodologică și logistică a participanților și A.2.9 – Monitorizarea eficienței participării la programul de formare, în conformitate cu cerințele de calitate și indicatorii proiectului.

Am coordonat procesul de distribuire și accesibilitate a kiturilor de resurse digitale destinate participanților, asigurând respectarea procedurilor și a documentelor justificative aferente.

01/11/2024 - 31/10/2026 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

COORDONATOR FORMARE FEDERAȚIA AGRICULTORILOR DE MUNTE – SECTOR ECONOMIC VATRA DORNEI

Coordonez și monitorizez implementarea nanciară a proiectului, asigurând utilizarea e cientă și conformă a resurselor nanciare în raport cu obiectivele, activitățile și indicatorii asumați;

Colaborez cu managerul de proiect în elaborarea noti cărilor, actelor adiționale și a altor documente care generează impact nanciar asupra implementării proiectului;

Mențin comunicarea cu Autoritatea de Management și cu structurile de monitorizare fnanciară, furnizând informațiile și documentele solicitate în procesul de implementare și verificare a proiectului; Particip la elaborarea metodologiilor, procedurilor și instrumentelor de lucru necesare organizării și desfășurării activităților de formare profesională și a workshopurilor tematice;

Elaborez și adaptez conținuturi educaționale, materiale suport și resurse de formare utilizate în cadrul programelor destinate grupului țintă;

Coordonez procesul de constituire a grupelor de formare și stabilesc, împreună cu echipa de proiect, calendarele și orarele de desfășurare a cursurilor.

01/02/2026 - ÎN CURS

EXPERT MONITORIZARE - PROIECT PNRR - EDU LIDERACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Monitorizez implementarea activităților proiectului, urmărind respectarea calendarului de desfășurare, a metodologiilor aprobate și a prevederilor contractului de nanțare. Colectez, veri c și centralizez informațiile privind progresul activităților și gradul de realizare a indicatorilor asumați prin proiect.

Analizez periodic stadiul implementării activităților și formulez propuneri pentru optimizarea proceselor și îmbunătățirea rezultatelor proiectului.

Monitorizez participarea și implicarea grupului țintă în activitățile de formare, mentorat și dezvoltare profesională, urmărind atingerea obiectivelor și indicatorilor speci ci. Veri c conformitatea documentelor și evidențelor operaționale aferente activităților implementate, în vederea asigurării trasabilității și corectitudinii raportărilor. Elaborez rapoarte de monitorizare, situații centralizatoare și analize privind progresul activităților, contribuind la fundamentarea deciziilor manageriale.

Particip la activitățile de evaluare și control intern privind implementarea proiectului, identi când riscuri și formulând recomandări pentru diminuarea acestora.

Monitorizez respectarea procedurilor operaționale și a cerințelor nanțatorului în desfășurarea activităților și în gestionarea documentelor proiectului.

Colaborez cu experții și coordonatorii activităților pentru colectarea datelor necesare monitorizării și pentru asigurarea unei raportări unitare și corecte.

Contribui la elaborarea documentelor de raportare tehnică și la pregătirea informațiilor necesare proceselor de veri care, monitorizare și audit.

Urmăresc îndeplinirea indicatorilor de realizare și de rezultat, analizând permanent gradul de atingere a țintelor asumate prin proiect.

Particip la ședințele de lucru și la activitățile de coordonare ale echipei de proiect, prezentând concluzii și recomandări rezultate din procesul de monitorizare.

Asigur arhivarea și gestionarea documentelor speci ce activității de monitorizare, în conformitate cu cerințele proiectului și ale legislației aplicabile.

Sprijin managementul proiectului prin furnizarea de informații, analize și situații centralizatoare necesare urmării progresului și luării deciziilor privind implementarea activităților.

10/01/2023 - 30/09/2023

EXPERT MEDIU DE AFACERI ȘI ANTREPRENORIATACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Am conceput, dezvoltat, implementat și administrat hubul virtual al proiectului, asigurând funcționalitatea, actualizarea permanentă și accesibilitatea resurselor și informațiilor destinate grupului țintă.

Am menținut relația de comunicare și suport cu membrii grupului țintă, oferind asistență și îndrumare privind participarea la activitățile proiectului și accesarea resurselor disponibile.

Am îndeplinit atribuțiile suplimentare stabilite de managerul de proiect, necesare implementării eficiente a activităților și atingerii obiectivelor asumate prin contractul de finanțare. Am elaborat instrumente, materiale și mecanisme de promovare a planurilor de afaceri și a activităților proiectului, contribuind la creșterea vizibilității și a impactului acestora în rândul grupului țintă.

Am dezvoltat și pus la dispoziția experților de mentorat materiale suport cu aplicabilitate practică în domeniul juridic și economic al mediului de afaceri, adaptate domeniilor de interes și opțiunilor antreprenoriale ale studenților participanți.

Am sprijinit procesul de mentorat prin furnizarea de resurse și exemple de bune practici relevante pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și pentru fundamentarea inițiativelor de afaceri propuse de beneficiari.

Am contribuit la dezvoltarea și diversificarea resurselor educaționale și informative utilizate în cadrul activităților de mentorat și consiliere antreprenorială.

10/12/2021 - 31/12/2023 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

EXPERT START UPASOCIATIA DE MARKETING A STUDENTILOR DIN ROMANIA

Am monitorizat și coordonat activitatea unui portofoliu de întreprinderi finanțate prin schema de minimis, urmărind respectarea obligațiilor contractuale, implementarea planurilor de afaceri și atingerea indicatorilor asumați.

Am participat la elaborarea și actualizarea metodologiilor privind implementarea schemei de minimis, monitorizarea întreprinderilor finanțate și evaluarea sustenabilității acestora în perioada post-implementare. Am oferit consultanță și suport antreprenorilor privind utilizarea fondurilor nerambursabile, respectarea condițiilor de eligibilitate, realizarea investițiilor asumate și menținerea sustenabilității afacerilor dezvoltate prin proiect.

Am analizat și veri cat documentația nanciară și justi cativă aferentă cheltuielilor realizate din subvenție, inclusiv deconturi, documente contabile, documente de achiziții, state de salarii, contracte și documente de plată.

Am monitorizat execuția bugetară a planurilor de afaceri și utilizarea subvențiilor acordate, urmărind conformitatea cheltuielilor cu bugetele aprobate și prevederile schemei de minimis.

01/10/2020 - 31/07/2022 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

MANAGER PROIECTFLY TIME EMĂRETEC S.R.L.

Am coordonat din punct de vedere tehnic implementarea activității A1.2 – „Organizarea și derularea stagiilor de practică”, asigurând realizarea activităților, atingerea indicatorilor și obținerea rezultatelor asumate prin cererea de finanțare.

Am elaborat și actualizat metodologia de organizare, implementare, monitorizare și evaluare a stagiilor de practică, în conformitate cu cerințele programului de finanțare și cu obiectivele proiectului.

Am plani cat, organizat și monitorizat desfășurarea stagiilor de practică, urmărind respectarea standardelor de calitate și asigurarea unui proces de învățare relevant pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale participanților. Am coordonat relația cu tutorii de practică, partenerii de practică și membrii grupului țintă, facilitând comunicarea și colaborarea necesare pentru desfășurarea eficientă a activităților.

Am monitorizat administrativ și operațional activitățile de practică, urmărind progresul participanților și gradul de îndeplinire a obiectivelor educaționale și profesionale stabilite.

01/11/2020 - 30/06/2021 - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

MANAGER COMUNICAREACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Am conceput, dezvoltat, implementat și administrat hubul virtual al proiectului, asigurând funcționarea, actualizarea permanentă și accesibilitatea informațiilor și resurselor destinate grupului țintă.

Am coordonat activitățile de comunicare online dedicate grupului țintă, facilitând accesul participanților la informațiile relevante privind activitățile, oportunitățile și rezultatele proiectului.

Am asigurat comunicarea permanentă cu membrii grupului țintă prin intermediul platformelor digitale și al canalelor online de comunicare, oferind suport informațional și operațional pe întreaga perioadă de implementare.

Am elaborat și implementat instrumente, mecanisme și materiale de comunicare și promovare destinate susținerii activităților antreprenoriale și promovării planurilor de afaceri dezvoltate în cadrul proiectului.

Am contribuit la dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare online a proiectului, în vederea creșterii vizibilității activităților și rezultatelor obținute.

Am realizat materiale informative, conținut digital și resurse de promovare utilizate pentru informarea grupului țintă și pentru diseminarea rezultatelor proiectului.

08/12/2020 - 30/04/2023

DOCTORAND CS 3 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Am participat la proiectarea, dezvoltarea și implementarea activităților de cercetare desfășurate în cadrul proiectului, contribuind la atingerea obiectivelor științifice și a rezultatelor asumate.

Am realizat activități de documentare științifică, analiză bibliografică și sinteză a literaturii de specialitate relevante pentru tematicile de cercetare abordate în cadrul proiectului. Am contribuit la colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor utilizate în cercetările desfășurate, utilizând metode și instrumente specifice domeniului economic și al analizei comportamentului organizațional și al consumatorului.

Am participat la dezvoltarea și validarea unor modele de analiză și cercetare privind competitivitatea, sustenabilitatea și transferul de cunoștințe în mediul de afaceri.

Am colaborat cu membrii echipei de cercetare la elaborarea studiilor, analizelor și rapoartelor științifice realizate în cadrul proiectului.

12/06/2019 - ÎN CURS - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

MANAGER GENERAL LEGISGRUP CONCEPT SRL

Asigur managementul strategic și operațional al companiei, coordonând activitatea organizației în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare, performanță și sustenabilitate. Elaborez și implementez direcțiile strategice de dezvoltare ale societății, stabilind obiectivele organizaționale, indicatorii de performanță și prioritățile operaționale ale companiei. Coordonez procesul de planificare, organizare și monitorizare a activităților desfășurate la nivelul organizației, urmărind eficiența operațională și atingerea rezultatelor asumate. Coordonez elaborarea, fundamentarea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli, asigurând utilizarea eficientă a resurselor financiare și atingerea obiectivelor economice ale companiei.

Analizez permanent evoluția pieței, identific oportunități de dezvoltare și formulez strategii de adaptare și extindere a portofoliului de servicii în funcție de tendințele economice și cerințele clienților.

Coordonez procesele de dezvoltare organizațională și de creștere a competitivității companiei prin identificarea și valorificarea oportunităților de investiții, inovare și parteneriat.

COMPETENȚE

Navigare Internet | Social Media | Microsoft Word | Microsoft PowerPoint | Microsoft Office

COMPETENȚE LINGVISTICE

	COMPREHENSIVITATE		VORBIRE		SCRIS
	Comprehensivitate orală	Citire	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	B2	B2	B2	B2