



Mădălina-Ioana Moncea

Post vizat: Asistent universitar doctor

Poziția: 96

Disciplinele: Managementul calității proceselor, Management operațional, Managementul producției

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

26/07/2022 - 21/01/2026 București, România

DOCTOR IN DOMENIUL MANAGEMENT / ȘCOALA DOCTORALĂ MANAGEMENT, FACULTATEA DE MANAGEMENT Academia de Studii Economice din Bucuresti - Școala Doctorală de Management

Adresă Piața Romană nr. 6, Sector 1, București, București, România | **Nivel CEC** Nivelul 8 CEC

04/10/2024 - 16/11/2024 București, România

FORMATOR TRAINING & TEACHING CENTER

Site de internet <https://www.curs-formare.ro/contact/> | **Nivel CEC** Nivelul 8 CEC

15/09/2023 - 30/01/2024 Atena, Grecia

STAGIU DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ PRIN INTERMEDIUL MOBILITĂȚII ERASMUS+ University West of Attica

24/07/2020 - 06/07/2022 București, România

MASTER ÎN DOMENIUL MANAGEMENT, SPECIALIZAREA "MANAGEMENTUL PROIECTELOR" Academia de Studii Economice din București, programul de masterat Managementul Proiectelor

Adresă Piața Romană nr. 6, Sector 1, București, 010374, București, România

26/09/2022 - ÎN CURS București, România

CURS POSTUNIVERSITAR PSIHOPEDAGOGIC NIVEL II Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - Academia de Studii Economice din București

Adresă Piața Romană nr. 6, Sector 1, București, București, România

01/10/2020 - 30/06/2021 București, România

CURS POSTUNIVERSITAR PSIHOPEDAGOGIC NIVEL I Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Academia de Studii Economice din București

Adresă Piața Romană nr. 6, Sector 1, București, 010374, București, România

20/07/2020 - 31/07/2020 București, România

EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE Atelierele ILBAH

Adresă Strada Romulus 4, 023986, București, România

- Planificarea și structurarea proiectelor: Definirea obiectivelor, identificarea activităților și resurselor necesare.
- Gestionarea bugetului: Monitorizarea costurilor și alocarea resurselor financiare pentru atingerea obiectivelor proiectului.
- Monitorizarea progresului: Urmărirea etapelor proiectului și ajustarea planului în funcție de evoluție.
- Coordonarea echipei: Organizarea sarcinilor și comunicarea eficientă cu echipa.
- Evaluarea proiectelor: Analizarea rezultatelor și elaborarea de rapoarte finale pentru a învăța din experiențele proiectului.

Domeniu de studiu Management de proiect

01/10/2017 – 14/07/2020 București, România

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE - SPECIALIZAREA MANAGEMENT Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management

Adresă Piața Romană nr. 6, Sector 1, București, 010374, București, România

2014 – 2017 Slobozia, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Liceul Tehnologic "AL.IOAN CUZA" Slobozia, Ialomița

Domeniu de studiu Servicii | **Nivel CEC** Nivelul 3 CEC

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

CADRU DIDACTIC ASOCIAT – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI, FACULTATEA DE MANAGEMENT

– 20/02/2023 – În curs – BUCUREȘTI , ROMÂNIA

- Predare și evaluare: Sustinerea seminariilor la disciplinele Managementul Productiei, Managementul Proiectelor, Modelarea deciziei manageriale, Managementul Calitatii Proceselor și Management Operational.
- Pregătirea materialelor didactice și evaluarea studenților.
- Suport academic: Oferirea de consultanță și ghidare studenților, participarea la sesiuni de mentorat.
- Cercetare academică: Implicarea în proiecte de cercetare în domeniul managementului, redactarea și publicarea de articole științifice.
- Participare la comisii: Participarea la comisii de admitere, evaluare și alte activități administrative.
- Organizarea de evenimente academice: Workshopuri, conferințe sau întâlniri cu experți din domeniul managementului.

ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI - DEPARTAMENTUL MANAGEMENT

– 19/02/2023 – În curs – BUCUREȘTI , ROMÂNIA

1. Participarea în cadrul conferințelor internaționale;
2. Participarea la conferințele organizate în cadrul universității;
3. Implicarea în redactarea articolelor cu caracter științific;
4. Implicare în organizarea conferinței facultății/departamentului;
5. Participare la programele de formare profesională în domeniul cercetării;
6. Implicarea în organizarea sesiunii de comunicări științifice a studenților și a altor competiții studențești.

MENTOR SOCIO- EMOȚIONAL – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI – 22/03/2025 – În curs – BUCUREȘTI , ROMÂNIA

Proiect: ECO-SUCCEȘ - Program avansat de stagii de practică dedicat viitorilor profesioniști în domeniul economic

Finanțare: Fondul Social European Plus, Program Educație și Ocupare 2021–2027

Responsabilități:

- Elaborarea și adaptarea materialelor educaționale (fișe de lucru, prezentări, jocuri de rol) pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale studenților.
- Sprijinirea procesului de autocunoaștere și orientare profesională prin aplicarea și interpretarea testului Holland (RIASEC).
- Monitorizarea progresului studenților prin colectarea și analiza CV-urilor actualizate.
- Colaborare cu mentorii de stagii, cadrele didactice și membrii echipei pentru integrarea componentelor socio-emoționale în programul de practică.
- Participarea la ședințe de lucru și comunicarea constantă cu managerul de proiect, mentorul socio-emoțional principal și responsabilul de comunicare cu grupul țintă.

- Contribuția la redactarea metodologiei programului de dezvoltare socio-emoțională destinat studenților.
- Formularea de feedback și recomandări pentru îmbunătățirea activităților educaționale și a sprijinului oferit studenților.

FORMATOR – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI – 01/08/2025 – În curs – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Formator – Modulul „Management financiar, inclusiv al proiectelor finanțate din fonduri externe/europene”
Proiectul „Leadership și Management Performant în Educație – Edu-LIDER”, finanțat prin PNRR, 2025 - prezent

- Susținerea programelor de formare în domeniul managementului financiar pentru manageri și reprezentanți ai unităților de învățământ.
- Predarea conceptelor și instrumentelor privind bugetarea, planificarea financiară și alocarea eficientă a resurselor.
- Formarea participanților în domeniul managementului proiectelor finanțate din fonduri europene și alte surse externe de finanțare.
- Dezvoltarea competențelor de luare a deciziilor financiare și de management organizațional.
- Contribuția la consolidarea capacităților de leadership și management în sistemul educațional din România.

CONSULTANT INDIVIDUAL IN CADRUL PROIECTULUI "ABORDĂRI MODERNE PRIVIND ANALIZA INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURĂ PENTRU DEZVOLTAREA TURISMULUI ÎN CONTEXTUL ECONOMIC ACTUAL" – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI – 31/05/2024 – 30/09/2024 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

- Evaluarea impactului investițiilor în infrastructură (transport, cazare, facilități turistice) asupra dezvoltării turismului și a economiei locale.
- Identificarea și gestionarea riscurilor financiare legate de investiții în infrastructură turistică, în contextul schimbărilor economice globale.
- Utilizarea de modele moderne de finanțare, cum ar fi parteneriatele public-privat (PPP), pentru dezvoltarea infrastructurii turistice.
- Analizarea investițiilor din perspectiva impactului pe termen lung asupra mediului și economiei locale, având în vedere trendul global al turismului ecologic.

CONSULTANT INDIVIDUAL IN CADRUL PROIECTULUI "PERFORMANȚA ȘI CONTINUITATE PENTRU CARIERA DE MANAGER (MANPRO II)" – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI – 29/02/2024 – 31/08/2024 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

- Aplicarea principiilor economice în gestionarea eficientă a resurselor, cum ar fi bugetele, inventarul și resursele umane, pentru a asigura sustenabilitatea proiectului.
- Dezvoltarea unor programe remediale pentru studenți
- Dezvoltarea unui program de îndrumare, sprijin și tutorat pentru studenții din programul țintă
- Activități de consiliere profesională și orientare în carieră
- Proiectarea și implementarea activităților de coaching, dezvoltare personală și dezvoltarea competențelor socio-emoționale

ASISTENT DE CERCETARE (DOCTORAND) ÎN CADRUL PROIECTULUI "INTEGRAREA OPORTUNITĂȚILOR DIGITALIZĂRII ÎN PERFEȚIONAREA PROCESULUI DE MANAGEMENT AL INSTITUȚIILOR DE STAT" – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI - FACULTATEA DE MANAGEMENT – 30/06/2023 – 31/10/2023 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Elaborarea cercetărilor științifice în domeniul de competență specific, ce contribuie la realizarea obiectivelor proiectului conform graficului de activități și a listei de rezultate previzionate.

Identificarea punctelor forte și slabe în managementul economico-financiar al instituțiilor vizate.

Analiza impactului digitalizării asupra eficienței și transparenței financiare.

CERCETĂTOR ÎN CADRUL PROIECTULUI "CERCETĂRI PRIVIND MECANISMELE MANAGERIALE, ADMINISTRATIVE ȘI JURIDICE ALE PARTENERIATULUI PUBLIC PRIVAT" – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

– 31/03/2023 – 30/06/2023 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Elaborarea cercetărilor științifice în domeniul Parteneriatului Public Privat, în conformitate cu obiectivele și indicatorii proiectului.

Identificarea structurilor eficiente de guvernare în PPP-uri.

Examinarea proiectelor PPP de succes și a impactului acestora.

Analizarea eficienței economice și financiare a PPP-urilor în funcție de resurse și profitabilitate.

EXPERT EVALUATOR ÎN CADRUL PNRR, APELUL „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE”. – MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR – 28/02/2023 – 31/03/2023 – BUCUREȘTI , ROMÂNIA

- Evaluarea proiectelor: Analiza propunerilor depuse de unitățile de învățământ pentru a se asigura că respectă cerințele apelului.
- Verificarea conformității: Asigurarea că proiectele propuse sunt conforme cu standardele tehnice și bugetare.

CONSULTANT INDIVIDUAL ÎN CADRUL PROIECTULUI "PERFORMANȚA ȘI CONTINUITATE PENTRU CARIERA DE MANAGER (MANPRO II)" – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI – 14/07/2021 – 14/08/2022 – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

- Implementarea unor măsuri de conștientizare privind riscurile asociate abandonului universitar în rândul studenților anului I ai facultății de Management, potențialilor beneficiari ai proiectului
- Optimizarea resurselor: Gestionarea eficientă a resurselor financiare și umane pentru a crește productivitatea.
- Dezvoltarea unor programe remediale pentru studenți
- Dezvoltarea unui program de îndrumare, sprijin și tutorat pentru studenții din programul țintă
- Activități de consiliere profesională și orientare în carieră
- Proiectarea și implementarea activităților de coaching, dezvoltare personală și dezvoltarea competențelor socio-emoționale
- Organizarea a două ateliere integrate de lucru pentru schimbul de bune practici și dezvoltarea competențelor pt. 40 de studenți
- Organizarea a 8 vizite de studii cu membrii grupului țintă

PRACTICANT - DIRECȚIA ECONOMICĂ – ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI – 31/10/2017 – 31/05/2022 – BUCUREȘTI , ROMÂNIA

- Asistență în pregătirea bugetelor: Ajută la colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru elaborarea bugetelor anuale sau pentru diverse proiecte.
- Monitorizarea și raportarea financiară: Verificarea cheltuielilor și compararea lor cu bugetele aprobate, precum și pregătirea de rapoarte financiare pentru management.
- Analiză cost-beneficiu: Participarea la analiza investițiilor și cheltuielilor pentru a evalua eficiența financiară a proiectelor.
- Analiza financiară: Evaluarea performanțelor financiare și pregătirea de rapoarte pentru a sprijini deciziile strategice.
- Gestionarea veniturilor: Monitorizarea veniturilor provenite din taxe, finanțări și proiecte de cercetare

● **COMPETENȚE**

Microsoft Office | Research | Analytical Skills| Google Gmail Google Drive| Contabilitate primara| Communication programs (mail, messenger, skype) Navigare Internet (IE, Google Chrome, Firefox, Opera, etc.)

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE**

01/11/2020 - 19/12/2020 Județele Giurgiu, Ialomița

Digitalizarea educației

- Identificarea sponsorilor pentru proiect;
- Menținerea legăturii cu Inspectoratul Școlar Județean și cu reprezentanții unităților școlare;
- Activități de donare a dispozitivelor electronice colectate către elevii încadrați în grupuri sociale vulnerabile.

10/04/2021 - 10/04/2021 Giurgiu

Campioni în fapte bune

- Organizarea alături de partenerii evenimentului a unei activități de împădurire;
- Cooptarea voluntarilor;
- Coordonarea echipelor de voluntari
- Realizarea propriu-zisă a activității de împădurire

● **CONFERINȚE ȘI SEMINARE**

Universitatea Politehnică din București

Competiția ROSETHON - LOCUL I

Participarea în cadrul competiției, implementate de către Ministerul Educației în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE).

30/11/2022 Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră – Academia de Studii Economice din București

Conferința "Consilierea în Carieră și Profesiile Viitorului"

31/10/2022 Bruxelles, Belgium

Vizită de Studiu în cadrul Parlamentului European de la Bruxelles

31/10/2022 - 30/11/2022 București, România

Conferința "Social Innovation Solutions"

Participarea în cadrul conferinței și la lansarea raportului "Creating Sustainable Future Together".

15/10/2021 - 04/11/2021

Intership

Elaborarea conținutului proiectelor și a bugetelor acestora în cadrul submăsurii 6.4. Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole și în cadrul submăsurii 6.2. Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale.

Sesiunea Națională de Comunicări Științifice - Educație și dezvoltare sustenabilă în Uniunea Europeană

Realizarea unei lucrări de cercetare științifică cu tema Educație și dezvoltare sustenabilă în Uniunea Europeană – Secțiunea Educație Digitală

07/04/2021 - 07/04/2021

Workshop de Carieră "Hire Me" - Uniunea Studenților Academiei de Studii Economice din București

Participarea în cadrul proiectului la următoarele webinarii:

- It all stars with you;
- Learn from a recruiter: build a strong CV & LinkedIn profile;
- It's time to recruit.

20/03/2021 - 10/04/2021

Jurnalul Cetățeanului

Elaborarea conținutului proiectului și a bugetului acestuia în cadrul apelului 3- Activism civic și advocacy. Granturi medii, mari și strategice Runda 2.

10/01/2021 - 15/02/2021

Programul Operational Capital Uman

Elaborarea în cadrul echipei de proiect a 4 planuri de afaceri în domeniul antreprenoriatului social în industria turismului, furnizării de servicii de instalații electrice precum și în sectorul imobiliar.

23/11/2020 - 28/11/2020

Modernizarea și eficientizarea infrastructurii educaționale a Academiei de Studii Economice din București (ASE) în vederea susținerii și dezvoltării componentei practice a activităților didactice

Realizarea unui plan de transformare organizațională pentru organizația Crama Tohani SA – Dealu Mare.

18/11/2020 - 20/11/2020

Zilele Universitare Europene, ediția a VII - a, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Realizarea și susținerea unei lucrări în cadrul secțiunii Educație antreprenorială/ educație managerială.

11/11/2020 - 13/11/2020

Sesiunea Națională de Comunicări Științifice Studentești

Obținerea Premiului II pentru realizarea lucrării intitulate Surse de energie în dezvoltarea și administrarea afacerilor durabile

31/10/2020 Centrul de Perfecționare Complex Predeal „ Ion Gh. Roșca”

GoBiz, Societatea Antreprenorială Studentească- ASE

28/10/2020 - 30/10/2020

Societățile antreprenoriale studentești în România studenților creativi, ediția a III a

Obținerea premiului II pentru realizarea unui plan de afaceri în domeniul dezvoltării unei platforme IT pentru facilitarea digitalizării industriei turismului.

29/04/2020 - 20/05/2020 Facultatea de Marketing – Academia de Studii Economice din București

Start în antreprenoriat

Participarea la 5 cursuri cu antreprenorul Cristian Onețiu, realizarea și prezentarea unui plan de afaceri.

06/12/2019 - 08/12/2019

Simularea Parlamentului României 2019 (simPRO) ediția a VIII a

Participarea în cadrul Camerei Deputaților la dezbateri despre problemele identificate la nivel național, adăugarea amendamentelor pentru legile discutate și participarea la ședințele din plen.

31/10/2019 Centrul de Perfecționare Complex Predeal „ Ion Gh. Rosca”

GoBiz 2019, BotoCamp Predeal, Societatea Antreprenorială Studentească - ASE

Participarea la următoarele workshopuri

- Hard skills– Business Model Canvas
- Hard skills– Business Model Inovation
- Soft skills– Tehnici de comunicare în business
- Soft skills– Limite și coeziunea echipei

01/11/2018 - 30/06/2019

ECOPRAC- Facultatea de Management, Academia de Studii Economice din București

Erasmus+

05/11/2018 - 13/11/2018 - Paris, Franța

YOU(th) Are The Voice

Participarea la mobilitatea ERASMUS+, împreună cu participanți din alte 6 state membre ale Uniunii Europene. În cadrul acestui proiect au fost dezbătute teme precum democrația la nivelul fiecărei țări în parte precum și modalități de implicare a tinerilor în comunitatea din care fac parte.

14/09/2020 - 22/09/2020 - Bodrum, Turcia

Roma girls overgoing the obstacles

Participarea la mobilitatea ERASMUS+ împreună cu participanți din alte 5 state membre ale Uniunii Europene.

În cadrul acestui curs cu fost dezbătute teme referitoare la factorii care influențează percepția oamenilor asupra persoanelor de o altă etnie și au fost identificate metode de scădere a ratei discriminării în cazul fiecărei țări participante la proiect.

31/08/2020 - 09/09/2020 - Hamburg, Germania

Urban Violence

În cadrul acestei mobilități ERASMUS+ am participat la cursuri prin care au fost expuse modalități de diminuare a violenței în familie, la locul de muncă și sociale precum și identificarea particularităților specifice fiecărei țări participante în proiect.

● **VOLUNTARIAT**

01/10/2018 - 01/05/2021 Camera Deputatilor - Birou Parlamentar deputat Oana Bîzgan

Voluntar

- Colectarea indicatorilor la nivelul Uniunii Europene privind egalitatea de șanse și gen;
- Întocmirea rapoartelor pe baza indicatorilor colectați în comparativ cu situația României;
- Gestionarea bazelor de date.

01/10/2018 - 01/07/2022 Asociația Studenților la Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului

Președinte ASEAM - Academia de Studii Economice din București

- Organizarea evenimentelor în cadrul asociației;
- Gestionarea resurselor financiare din cadrul asociației;
- Participarea activă la evenimentele organizate de Academia de Studii Economice și a partenerilor;
- Realizarea parteneriatelor și consolidarea relației între studenți și mediul de afaceri;

15/08/2020 - 30/08/2020 Academia de Studii Economice din București, departamentul de Comunicare și Marketing

Voluntar Admitere 2020

- Furnizarea informațiilor pentru potențialii studenți cu privire la etapele procesului de admitere.

01/11/2018 - 01/05/2019 Liga Studenților Români din Străinătate

Voluntar departamentul Resurse Umane

- Intervievarea candidaților asociației;
- Organizarea evenimentelor pentru studenți la nivel internațional

01/10/2019 - 30/03/2021 Asociația Călător prin România

Voluntar (Business Developer)

- Realizarea proiectelor de digitalizare a industriei turismului la nivel local, regional și național;
- Realizarea parteneriatelor cu administrațiile publice locale și cu agenții economici;
- Documentarea obiectivelor turistice/ monumentelor istorice;
- Promovarea proiectului și a locațiilor partener.

01/12/2018 - 01/06/2019 Nival Expert

Practicant - contabilitate

- Verificarea și înregistrarea deconturilor de cheltuieli;
- Întocmirea notelor și a registrelor contabile contabile;
- Înregistrarea și evidența contabilă a facturilor de la furnizori și de la clienți.

● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

Managementul proiectelor/ activităților destinate studenților din categorii defavorizate- Centrul de Consiliere și Orientare ASE

- Dobândirea competențelor referitoare la Managementul de Proiect.

20/03/2021 - 21/03/2021 - Palatul Camerei de Comerț și Industrie a Municipiului București inTellNational

Participarea la 6 module de curs:

- Comunicarea;

- Leadership;
- Inflențare subliminală;
- Profiling;
- Analiză și persuasiune.

23/03/2020 – 30/03/2020 – București Educație financiară- Profit Point

În urma acestui curs s-au dobândit următoarele cunoștințe:

- Educație bancară- credite, impozite, Robor;
- Impactul inflației asupra economiilor;
- Venituri active și venituri pasive;
- Gestionare buget personal;
- Impactul și oportunitățile unei noi crize financiare.

25/03/2019 – 30/03/2019 – Mersin, Turcia Improving Leadership Skills Through Storytelling

Participarea la un program de training în cadrul programului ERASMUS+, susținut de cadre didactice la nivel internațional. În cadrul acestui proiect am aplicat cunoștințele teoretice în instituțiile locale din orașul Mersin.

● COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități de lucru în echipă
- Reziliență la stres
- Capacitatea de adaptare la medii multiculturale, obținută prin participarea în cadrul programelor ERASMUS+ în diferite țări ale Uniunii Europene și a programului pentru studenți Work & Travel
- O bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței de voluntar