

Academia de Studii Economice din București

Data: 26.06.2026



Academia de Studii Economice din București organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea **unui** post de **Responsabil resurse umane** în cadrul proiectului „**Studentii ASE integrați și adaptați cerințelor pieței muncii( StudASEAI2LMk)**”, CNFIS-FDI-2026-F-0441.

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de maxim **30 ore/lună** distribuite inegal, în funcție de activitățile proiectului, dar fără a depăși un număr total de maxim 30 de ore/contract.

Salariul orar brut este de **71,36 lei/oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **18.12.2026**.

**A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos pentru care se desfășoară procesul de recrutare și selecție;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

- a) nivelul studiilor: studii superioare;
- b) domeniul studiilor: științe economice;
- c) vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) aptitudini și abilități necesare:
  - i. capacitate de lucru în echipă;
  - ii. bune capacități de comunicare;
  - iii. spirit organizatoric și de inițiativă;
  - iv. adaptabilitate și flexibilitate;

- v. responsabilitate;
- vi. gândire analitică și creativă.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

**1. Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați**

**2. Proba 2 - Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

**1. Tematica:**

1. Planurile de învățământ de la programele de studii ale ASE București și competențele dobândite de studenți;
2. Instrumente în vederea monitorizării parcursului profesional și a inserției pe piața muncii a absolvenților;
3. Organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
4. Orientarea în carieră a studenților și absolvenților universității;
5. Serviciile de consiliere și orientare a carierei adresate studenților;

**2. Bibliografia:**

1. \*\*\*, COR – Clasificarea ocupațiilor din România
2. \*\*\*, Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, completată și modificată;
3. \*\*\*, *Metodologia privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București*, aprobată în ședința Senatului ASE din 27 mai 2015, disponibilă la: <http://consiliere.ase.ro/metodologie>
4. \*\*\*, Planurile de învățământ, disponibile la: <https://planinvatamant.ase.ro/> ;
5. \*\*\*, *Procedura operațională a sistemului de control managerial intern privind inițierea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ, grilelor de competențe și fișelor de disciplină* (PO\_SG/SME/BDC-01);
6. \*\*\*, *Procedura operațională a sistemului de control managerial intern privind monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților Academiei de Studii Economice din București* (PO 201- ASE/2016 revizuită cu nr. PO\_CCOC-01/2020)
7. \*\*\*, Ordinul nr. 3070/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;

8. \*\*\*, Ordinul Nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
9. Beadle, S., Vale, P., Mannsberger-Nindl, S., Hannah, A., Zaidi, A., Abdallah, C., & Kottmann, A. (2020). Mapping the state of graduate tracking policies and practices in the EU member states and EEA countries: Final report. Publications Office of the European Union <https://doi.org/10.2766/62505NC-01-20-250-EN-N>
10. Comisia Europeană, (2020), Agenda pentru competențe în Europa, disponibilă la: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro>
11. Comisia Europeană, Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură, (2021). Towards a European graduate tracking mechanism : recommendations of the expert group : October 2018 - October 2020, Publications Office, disponibil la: <https://data.europa.eu/doi/10.2766/970793>
12. Comisia Europeană, (2016), Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, O Nouă Agendă pentru Competențe în Europa. Disponibil la: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016DC0381&from=EN>
13. Curaj A., Salmi J., Háj C. M., (2022), Higher Education in Romania: Overcoming Challenges and Embracing Opportunities, UEFISCDI, Springer, disponibil la: <https://link.springer.com/content/pdf/10.1007%2F978-3-030-94496-4.pdf>
14. Elemente pentru o metodologie de cercetare privind parcursul profesional al absolvenților universităților din România, disponibilă la: <http://sapm.forhe.ro/wp-content/uploads/2016/02/Metodologia-SAPM.pdf>
15. Greenbank, Paul. (2014). Preparing students for the graduate labour market: from 'unfreezing' to 'action'. 10.13140/2.1.4270.9762, disponibil la: [https://www.researchgate.net/publication/266266196\\_Preparing\\_students\\_for\\_the\\_graduate\\_labour\\_market\\_from\\_'unfreezing'\\_to\\_'action'](https://www.researchgate.net/publication/266266196_Preparing_students_for_the_graduate_labour_market_from_'unfreezing'_to_'action')
16. Jasiński, M., Bożykowski, M., Chłoń-Domińczak, A., Zając, T., & Źółtak, M. (2017). Who gets a job after graduation? Factors affecting the early career employment chances of higher education graduates in Poland. *Edukacja*, 143(4), disponibil la: <https://doi.org/10.24131/3724.170402>
17. Greenbank, Paul. (2014). Preparing students for the graduate labour market: from 'unfreezing' to 'action'. 10.13140/2.1.4270.9762, disponibil la: [https://www.researchgate.net/publication/266266196\\_Preparing\\_students\\_for\\_the\\_graduate\\_labour\\_market\\_from\\_'unfreezing'\\_to\\_'action'](https://www.researchgate.net/publication/266266196_Preparing_students_for_the_graduate_labour_market_from_'unfreezing'_to_'action')
18. Korca, M. (2009), Educație de calitate pentru piața muncii/Quality education for labor market, Editura Universitară, București, disponibil la: [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Volum\\_Educatie\\_de\\_Calitate\\_pentru\\_Piata\\_Muncii\\_VF.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Volum_Educatie_de_Calitate_pentru_Piata_Muncii_VF.pdf)
19. Nilsson, S. (2017). Employability, employment and the establishment of higher education graduates in the labour market. In M. Tomlinson & L. Holmes (Eds.), *Graduate employability in context: Theory, research and debate* (pp. 65–85). Springer, disponibil la: <https://doi.org/10.1057/978-1-137-57168-7>

20. Richițeanu-Năstase, R., (2009), *Consilierea pentru carieră a studenților. Harta personală a carierei*. în *Direcții și strategii moderne de formare și perfecționare în domeniul resurselor umane*, Universitatea Politehnica București
21. Richițeanu-Năstase, R., (2019), *Consiliere și orientare pentru carieră și viață: fundamente teoretice și metodologice*, București, Editura ASE
22. Stăiculescu, C; Lăcătuș M., 2016, *Practici în consilierea în carieră a studenților - studiu de caz*, în volumul Conferinței internaționale Educația din perspectiva valorilor, ediția a VIII-a, organizate de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău, 13-15 octombrie 2016, Editura EIKON, București, acreditată CNCS, ISBN 978-973-757-730-6, Tom X Summa Pedagogica 2016 ISBN 978-606-711-552-9, p. 139-143/318
23. Stăiculescu C., (coord.), (2018), *Inserția absolvenților Academiei de Studii Economice din București și piața forței de muncă*, Editura ASE
24. Szilagyi, Ana-Maria Andreea, (2007), *Manualul consultantului în carieră*, Editura Institutul European, Iași

**D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (<https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cv>) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

**E. Date de contact:**

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric în zilele de 06.07.2026 și 07.07.2026, în intervalul orar 08h00-16h00, la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016 .

**Contact:**

-Persoana de contact: Ioan-Radu Petrariu – telefon: 0728884636 / e-mail: [radu.petrariu@rei.ase.ro](mailto:radu.petrariu@rei.ase.ro)

-Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: [dru@ase.ro](mailto:dru@ase.ro)

**F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	26.06.2026
2.	Depunerea dosarelor de către candidați la Registratura ASE	06.07.2026-07.07.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	08.07.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.07.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.07.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.07.2026
7.	Susținerea interviului	14.07.2026
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.07.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.07.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.07.2026
11.	Afișarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	17.07.2026
12.	Numire pe funcție	După aprobarea rezultatului procesului de recrutare și selecție