

Academia de Studii Economice din București
Data: 24.09.2026



ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea **unui** post de **Suport personnel/ Finance and Accounting** în cadrul proiectului **”Chemo-catalytic paradigms in multiphase waste valorization – Centre of Excellence for Circular Chemistry and Economy ChemBioCatCirEcon (5CoEx/2026)”**.

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de **maxim 40 ore/lună** distribuite inegal, în funcție de activitățile proiectului.

Salariul orar brut este de **63,57 lei/ oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **31.12.2030**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: superioare;
- b) domeniul studiilor: științe economice;
- c) vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- d) vechime în muncă: minim 10 ani;
- e) alte condiții specifice:
 - i. experiență profesională relevantă în domeniul financiar-contabil și în activități specifice gestionării și raportării financiare a proiectelor;
 - ii. cunoștințe și competențe relevante pentru activitățile și obiectivele proiectului;

- iii. cunoașterea limbii engleze;
 - iv. competențe de utilizare a aplicațiilor informatice necesare desfășurării activităților financiar-contabile și de raportare.
- f) abilități și aptitudini:**
- i. capacitatea de a desfășura activități financiar-contabile în cadrul unei echipe;
 - ii. capacitatea de analiză și verificare a documentelor financiar-contabile;
 - iii. abilități bune de comunicare scrisă și verbală;
 - iv. capacitatea de organizare eficientă a propriilor activități și de respectare a termenelor-limită.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

- 1. Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați**
- 2. Proba 2 – Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat
 - *data și ora desfășurării interviului:* se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
 - *locul desfășurării interviului:* se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. Tematica:

1. Administrarea financiară a proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare;
2. Raportarea financiară și monitorizarea cheltuielilor în cadrul proiectelor de cercetare.

2. Bibliografia:

1. Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
2. Documentele, instrucțiunile și procedurile UEFISCDI aplicabile proiectelor finanțate în cadrul PNCDI IV.

D. Componenta dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare și selecție, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. Date de contact:

Dosarele de selecție se vor depune în format letric, în data de **02.10.2026**, în intervalul 08h00-13h30 la Registratura ASE, din Clădirea “Ion Angelescu”, str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Contact:

- Persoana de contact: conf.univ.dr. Teodor Cristian, email: cristian.teodor@eam.ase.ro
- Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții: cercetare@ase.ro
- Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru@ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	24.09.2026
2.	Depunerea dosarelor candidaților la Registratura ASE / online	02.10.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	05.10.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.10.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.10.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.10.2026
7.	Susținerea interviului	09.10.2026
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.10.2026

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	13.10.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor interviu	14.10.2026
11.	Afișarea rezultatului final al selecției	14.10.2026
12.	Numire pe funcție	După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului