ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 16683 din 28.10.2026

Academia de Studii Economice din București
Data: 28.10.2026

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează proces de recurtare și selecție pentru ocuparea **a două** posturi de **Cercetător științific având calitatea de doctorand (R1)** în cadrul proiectului **„CITADEL - CITizenship And DEmocracy through policy Labs: Transitions for Participation, Trust and Fair Governance" cod 101289021**, finanțat prin **apel HORIZON-CL2-2025-01-DEMOCRACY-10**.

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de **maxim 40 ore/lună** distribuite inegal, în funcție de activitățile proiectului.

Salariul orar brut este de **122,00 lei/ oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **31.08.2029**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

1. Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

a) nivelul studiilor: superioare, finalizate cu diplomă de master sau echivalent al acesteia
b) domeniul studiilor: cibernetică / statistică / informatică economică;
c) alte condiții specifice:
   i. deține calitatea de doctorand înmatriculat într-o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) din România, în cadrul ramurii de știință Științe Economice, domeniul de doctorat: cibernetică / statistică / informatică economică;

ii. minim 2 ani de experienţă profesională în învăţământul superior sau în activităţi de cercetare-dezvoltare;

d) abilităţi şi aptitudini:

i. cunoştinţe de limba engleză
ii. capacitate de analiză şi sinteză
iii. experienţă în utilizarea metodelor statistice pentru analiza şi interpretarea datelor
iv. orientare către rezultat
v. abilităţi de gestionare a termenelor limită
vi. abilităţi de comunicare şi colaborare în cadrul unei echipe de proiect internaţionale şi interdisciplinare

B. <u>Procesul de recrutare şi selecţie va consta în</u>:

1. **Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidaţi**
2. **Proba 2 – Interviu structurat** (în situaţia în care numărul de candidaţi înscrisi este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare şi selecţie, comisia poate decide simplificarea procedurii şi realizarea selecţiei exclusiv prin verificarea îndeplinirii condiţiilor minimale (generale şi specifice) cuprinse în anunţul de selecţie publicat

- *data şi ora desfăşurării interviului*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candiaţi:
- *locul desfăşurării interviului*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candiaţi:

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. <u>Tematica şi bibliografia</u>:

1. **Tematica:**

a) Dezvoltarea platformelor software pentru educaţie şi formare: identificarea cerinţelor utilizatorilor; transpunerea acestora în funcţionalităţi; arhitectura unei aplicaţii web; integrarea componentelor şi serviciilor prin API-uri.
b) Utilizarea Python, JavaScript, TypeScript şi React: organizarea codului; dezvoltarea componentelor şi interfeţelor; gestionarea datelor şi a erorilor; depanarea şi testarea funcţionalităţilor.
c) Administrarea şi exploatarea aplicaţiilor în medii Linux şi cloud: configurarea mediului de lucru; gestionarea dependenţelor, permisiunilor şi serviciilor; noţiuni de networking, HTTP/HTTPS şi conectivitate; monitorizarea funcţionării aplicaţiilor.
d) Controlul versiunilor şi colaborarea în dezvoltarea software: utilizarea Git şi GitHub; ramuri de dezvoltare, integrarea modificărilor, soluţionarea conflictelor şi revizuirea codului; automatizarea testării şi livrării prin GitHub Actions şi fluxuri CI/CD.
e) Mentenanţa şi asigurarea calităţii platformelor: actualizarea componentelor; identificarea şi remedierea defecţiunilor; copii de siguranţă şi restaurare; gestionarea incidentelor şi prioritizarea intervenţiilor.

f) Securitatea și protecția datelor cu caracter personal: autentificare și autorizare; controlul accesului; protejarea parolelor și a credențialelor; confidențialitate; integrarea măsurilor de protecție a datelor în proiectarea și exploatarea platformelor.
g) Accesibilitatea și utilizabilitatea platformelor educaționale: interfețe adaptate diferitelor dispozitive și categorii de utilizatori; navigare accesibilă; organizarea conținutului; valorificarea feedbackului cadrelor didactice și al participanților la formare.
h) Documentarea și colaborarea în proiect: elaborarea documentației și rapoartelor tehnice; comunicarea cu echipa și cu utilizatorii fără pregătire tehnică; prezentarea soluțiilor în întâlniri, seminarii și workshopuri; inițiativă și motivație pentru contribuția la activitățile WP6.

2. Bibliografia:

a) Redecker, C. (2017). *European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu*. Y. Punie (Ed.). Publications Office of the European Union. **Secțiuni relevante:** resurse digitale, predare și învățare, evaluare, sprijinirea participării și incluziunii cursanților.
b) Comisia Europeană (2020). *Planul de acțiune pentru educația digitală 2021–2027: Resetarea educației și formării pentru era digitală*. COM(2020) 624 final. **Secțiuni relevante:** cele două priorități strategice; ecosistemul de educație digitală; infrastructura, accesibilitatea și competențele digitale.
c) **Python Software Foundation.** *The Python Tutorial*.
Capitole relevante: structuri de date, module, intrare/ieșire, erori și excepții, medii virtuale și pachete.
d) React. *Quick Start* și *Using TypeScript*.
Secțiuni relevante: componente, proprietăți, gestionarea stării, evenimente și utilizarea TypeScript în aplicații React.
e) Microsoft. *The TypeScript Handbook*.
Secțiuni relevante: tipuri de date, funcții, obiecte, restrângerea tipurilor (*narrowing*) și module.
f) Chacon, S., & Straub, B. (2014). *Pro Git* (ediția a II-a). Apress. **Capitole relevante:** *Git Basics*, *Git Branching* și *GitHub*.
g) GitHub. *Understanding GitHub Actions*.
Secțiuni relevante: fluxuri de lucru, evenimente, sarcini, pași și medii de execuție; automatizarea proceselor CI/CD.
h) Canonical. *Ubuntu Server documentation*.
Secțiuni relevante: administrarea software-ului, rețele, securitate și gestionarea serviciilor.
i) World Wide Web Consortium – W3C (2024). *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2*. Recomandare W3C, 12 decembrie 2024. **Secțiuni relevante:** alternative text, acces prin tastatură, contrast, navigare, etichete și identificarea erorilor.

j) Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene (2016). *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.*
Articole relevante: art. 5, 25 și 32 — principiile prelucrării, protecția datelor începând cu momentul conceperii și securitatea prelucrării.

D. <u>Componența dosarului care trebuie depus de candidați</u>:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare si selectie, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. <u>Date de contact:</u>

Dosarele de selecție se vor depune în format letric, în data de **05.11.2026**, în intervalul 08h00-16h00 la Registratura ASE, din Clădirea "Ion Angelescu", str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016, sau online la adresele de email ale persoanele de contact.

<u>Contact:</u>

- Persoana de contact: asist. univ. dr. Andrei Pârvan, email: <u>andrei.parvan@csie.ase.ro</u>
- Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții: <u>cercetare@ase.ro</u>
- Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: <u>dru@ase.ro</u>

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.10.2026
2.	Depunerea dosarelor candidaților la Registratura ASE / online	05.11.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	06.11.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.11.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.11.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.11.2026
7.	Susținerea interviului	12.11.2026
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.11.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.11.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor interviu	17.11.2026
11.	Afișarea rezultatului final al selecției	17.11.2026
12.	Numire pe funcție	După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului