ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 10597 din 27.10.2026

Academia de Studii Economice din Bucureşti
Data: 27.10.2026

ANUNŢ

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează proces de recrutare şi selecţie pentru ocuparea **unui** post de **Administrator financiar** în cadrul proiectului **„INJOBS.ASE.RO. – Parteneriate sustenabile cu angajatori pentru competenţe şi abilităţi relevante unei cariere de success pentru studenţi şi absolvenţi”** cod proiect MySMIS 2021+:312885

Contractul individual de muncă este cu timp parţial de maxim **20 ore/lună** distribuite inegal în funcţie de activităţile proiectului

Salariul orar brut este de **76,50 lei/oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **30.06.2027**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare şi selecţie, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

1. Condiţii generale:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi/sau străini astfel cum sunt ei definiţi de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările şi completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetăţenia română, cetăţenia unui alt stat membru al UE ori cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos pentru care se desfaşoară procesul de recrutare şi selecţie;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiţii specifice:

a) nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă;

b) domeniul studiilor: ştiinţe economice/ juridice/ administrative/ sociologie/ psihologie;

c) vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;

d) vechime în muncă: minim 10 ani;

e) experiența în proiecte europene și/sau naționale: minim 3 proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile/ de cercetare implementate în calitate de administrator financiar;

f) alte competențe:

i. minim 3 ani experiență în domeniul financiar-contabil;
ii. cunoașterea unei limbi străine.

g) aptitudini și abilități necesare

i. abilități de comunicare interpersonală;
ii. bune abilități de planificare și organizare;
iii. putere de decizie și asumare de responsabilități;
iv. orientare către rezultate;
v. abilități de gestionare a termenelor limită;
vi. corectitudine, flexibilitate;
vii. rezistență la efort și stres;
viii. abilitatea de a efectua sarcinile de lucu cu supervizare minimă.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. **Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați**
2. **Proba 2 - Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. **Tematica:**
   1. Implementarea proiectelor de tip PEO 2021 – 2027: ghiduri, proceduri, legislație specifică

2. **Bibliografia:**
   1. Legislație specifică MIPE – PEO 2021 -2027:
      1. Ordine MIPE

2. Ghidul Solicitantului–Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI"
3. Manualul Beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021–2027
4. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027.

D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare si selectie, dacă este cazul.
7. Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos in cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în ziua de 04.11.2026, în intervalul orar 08h00-16h00, la Registratura ASE, din Clădirea "Ion Angelescu", str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Contact:

-Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții e-mail: fondurieuropene@ase.ro

-Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru.dezvoltare-organizationala@ase.ro

E. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunţului	27.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de către candidați la Registratura ASE	04.11.2026
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei	05.11.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	06.11.2026
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	09.11.2026
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.11.2026
7.	Susţinerea interviului	11.11.2026
8.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	12.11.2026
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	13.11.2026
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.11.2026
11.	Afişarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	16.11.2026
12.	Numire pe funcţie	După aprobarea de către CA