Academia de Studii Economice din Bucureşti
Data: 22.10.2026

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 16439 din 22.10.2026

ANUNŢ

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează proces de recrutare și selecție pentru ocuparea **unui** post de **Administrator financiar** în cadrul proiectului **„Stagii de practică, coaching și întreprindere simulată pentru debutul în carieră al viitorilor specialiști în contabilitate și finanțe, într-o economie sustenabilă”**, cod MySMIS 2021+:317310.

Contractul individual de muncă este cu timp parțial de maxim **20 ore/lună** distribuite inegal.

Salariul orar brut este de **76,50 lei/oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **31.03.2027**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare și selecție, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale și condiţii specifice**:

1. Condiţii generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparținând Spațiului Economic European și/sau străini astfel cum sunt ei definiți de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al UE ori cetățenia Confederației Elvețiene;
b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
c) are capacitate deplină de exerciţiu;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos pentru care se desfaşoară procesul de recrutare și selecție;
f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiţii specifice:

a) nivelul studiilor: superioare, finalizate cu diplomă de licență;
b) domeniul studiilor: științe economice/ juridice/ administrative/ informatică economică/ cibernetică/ statistică economică;
c) vechime în muncă: minim 4 ani;
d) alte condiții specifice:
  i. minim 3 ani de experiență în domeniul financiar-contabil;
e) alte competențe:
  i. cunoașterea unei limbi străine.
f) aptitudini și abilități necesare

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Bune abilități de planificare și organizare;
- Putere de decizie și asumare de responsabilități;
- Orientare către rezultate;
- Abilități de gestionare a termenelor limită;
- Corectitudine, flexibilitate;
- Rezistență la efort și stres;
- Abilitatea de a efectua sarcinile de lucu cu supervizare minimă.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. **Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați**
2. **Proba 2 - Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. **Tematica:**
   1. Implementarea proiectelor de tip PEO 2021 – 2027: ghiduri, proceduri, legislație specifică.

2. **Bibliografia:**
   1. Legislație specifică MIPE – PEO 2021 -2027:
      i. Ordine MIPE
      ii. Ghidul Solicitantului–Condiții Specifice „promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI"
      iii. Manualul Beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021–2027, cu modificările și actualizările de rigoare
      iv. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027.

D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

4. În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
6. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare şi selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare si selectie, dacă este cazul.
7. Declaraţia pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soţ/soţie sau rude şi afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariaţi ai Academiei de Studii Economice din Bucureşti aflaţi într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare şi selecţie şi nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu soţul/soţia sau rude şi afini, până la gradul III inclusiv, salariaţi ai Universităţii;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menționate la Cap. A, punct 2.

E. Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în data de 30.10.2026, în intervalul orar 08h00-13h30, la Registratura ASE, din Clădirea "Ion Angelescu", str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Contact:

-Pentru informații referitoare la responsabilități și atribuții: e-mail: fondurieuropene@ase.ro
-Pentru informații referitoare la procesul de recrutare și selecție: e-mail: dru@ase.ro

F. Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunţului	22.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de către candidaţi la Registratura ASE	30.10.2026
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei	02.11.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	03.11.2026
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	04.11.2026
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	05.11.2026
7.	Susţinerea interviului	06.11.2026
8.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	09.11.2026

9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	10.11.2026
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	11.11.2026
11.	Afişarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție	11.11.2026
12.	Numire pe funcţie	După aprobarea de către CA