ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 16598 din 27.10.2026

**Academia de Studii Economice din Bucureşti**
Data: 27.10.2026

# ANUNŢ

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează proces de recrutare şi selecţie pentru ocuparea **unui** post de **Responsabil grup ţintă** în cadrul proiectului **„Primul student economist din familie"** cod MySMIS 2021+:326883.

Contractul individual de muncă este cu timp parţial de maxim **15 ore/lună** distribuite inegal în funcţie de activităţile proiectului

Salariul orar brut este de **76,50 lei/oră**.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată până la data de **31.01.2028**

A. Pentru participarea la procesul de recrutare şi selecţie, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi/sau străini astfel cum sunt ei definiţi de art 2 lit. a) din OUG 194/12.12.2002 cu modificările şi completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetăţenia română, cetăţenia unui alt stat membru al UE ori cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

**b)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**c)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

**e)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos pentru care se desfaşoară procesul de recrutare şi selecţie;

**f)** nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice**:

**a)** nivelul studiilor: studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă;

**b)** domeniul studiilor: ştiinţe economice/ administrative/ sociologie;

**c)** vechime în muncă: minim 15 ani;

**f)** alte competenţe:

i. cunoaşterea unei limbi străine.

**g)** aptitudini şi abilităţi necesare

i. abilități de comunicare interpersonală;
ii. bune abilități de planificare și organizare;
iii. putere de decizie și asumare de responsabilități;
iv. orientare către rezultate;
v. abilități de gestionare a termenelor limită;
vi. corectitudine, flexibilitate;
vii. rezistență la efort și stres;
viii. abilitatea de a efectua sarcinile de lucu cu supervizare minimă.

B. Procesul de recrutare și selecție va consta în:

1. **Proba 1 - Evaluarea dosarelor depuse de candidați**
2. **Proba 2 - Interviu structurat** (în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mic sau egal cu numărul de posturi scoase în cadrul procesului de recrutare și selecție, comisia poate decide simplificarea procedurii și realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat

- *data și ora desfășurării interviului*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- *locul desfășurării interviului*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia:

1. **Tematica:**
   1. Implementarea proiectelor de tip PEO 2021 – 2027: ghiduri, proceduri, legislație specifică

2. **Bibliografia:**
   1. Legislație specifică MIPE – PEO 2021 -2027:
      1. Ordine MIPE
      2. Ghidul Solicitantului–Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii – STAGII STUDENȚI"
      3. Manualul Beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021–2027
      4. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027.

D. Componența dosarului care trebuie depus de candidați:
1. Opis;
2. Cerere de înscriere la procesul de recrutare și selecție adresată Rectorului ASE;

3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
6. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare şi selectie de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de recrutare si selectie, dacă este cazul.
7. Declaraţia pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soţ/soţie sau rude şi afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariaţi ai Academiei de Studii Economice din Bucureşti aflaţi într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu postul scos in cadrul procesului de recrutare şi selecţie şi nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu soţul/soţia sau rude şi afini, până la gradul III inclusiv, salariaţi ai Universităţii;
8. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină;
10. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului, menţionate la Cap. A, punct 2.

Date de contact:

Dosarele de candidatură se vor depune în format letric, în ziua de 04.11.2026, în intervalul orar 08h00-16h00, la Registratura ASE, din Clădirea "Ion Angelescu", str. Căderea Bastiliei, parter, camera 0016.

Contact:

-Pentru informaţii referitoare la responsabilităţi şi atribuţii e-mail: fondurieuropene@ase.ro

-Pentru informaţii referitoare la procesul de recrutare şi selecţie: e-mail: dru.dezvoltare-organizationala@ase.ro

E. Calendarul procesului de recrutare şi selecţie:

| Nr. crt. | Activităţi | Data |
|---|---|---|
| 1. | Publicarea anunţului | 27.10.2026 |
| 2. | Depunerea dosarelor de către candidaţi la Registratura ASE | 04.11.2026 |
| 3. | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei | 05.11.2026 |
| 4. | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 06.11.2026 |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 09.11.2026 |
| **6.** | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 10.11.2026 |
| **7.** | Susţinerea interviului | 11.11.2026 |
| **8.** | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 12.11.2026 |
| **9.** | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 13.11.2026 |
| **10.** | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 16.11.2026 |
| **11.** | Afişarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție | 16.11.2026 |
| **12.** | Numire pe funcţie | După aprobarea de către CA |